



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญที่  
หน่วยของรัฐบาลจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไป  
ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต ซึ่งการรับสินบนการรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนเป็นการทุจริต  
ที่ รื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้าได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการทุจริต  
และการคอร์รัปชันองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้าในฐานะองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการปราบปรามการรับสินบนเพื่อป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ  
ประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า เป็นไป  
ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไป  
เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อ  
ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ  
บริหารส่วนตำบลลู่เซว้า หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วน  
เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้  
หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ  
ประวิง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ  
ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้าคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับ  
หรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อบุคลากรผู้นั้น
๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การ  
ดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง  
ปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้าเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

(นายจรูญ นอกระโทก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า

## แนวทางปฏิบัติมาตรการป้องกันการรับสินบน

### ๑. คำอธิบาย

๑.๑ สินบน หมายถึง สิ่งจูงใจ ค่าตอบแทน รางวัล หรือผลประโยชน์ที่เสนอให้ สัญญาว่า จะให้หรือที่ได้มอบให้กับบุคคลใดๆ เพื่อที่จะโน้มน้าวหรือมีอิทธิพลจูงใจให้บุคคลนั้นๆ กระทำการตัดสินใจใดๆ เพื่อที่จะได้มาซึ่งธุรกิจ การค้า สัญญา อำนาจควบคุม หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล สินบนอาจเป็นสิ่งใดๆ ที่มี ค่าซึ่งหมายรวมถึงเงินของขวัญ ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือพิเศษ การดูแลต้อนรับหรือสิ่งบันเทิง การเสนอ ว่าจ้างงานให้ญาติ ค่าตอบแทนหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการบริจาค ให้สังคม ฯลฯ ซึ่งสินบนไม่จำเป็นต้องมีมูลค่ามาก ตัวอย่างของสินบน เช่น

- ของขวัญฟุ่มเฟือย อาหาร สิ่งบันเทิง หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่ไม่ สมเหตุสมผล ให้บ่อยครั้ง หรือให้ในลักษณะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

- การให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพย์สินของบริษัทแบบไม่คิด ค่าตอบแทน

- ผลการตอบแทนเป็นเงินสด - การจัดหาผลประโยชน์ให้สมาชิกในครอบครัวของลูกค้า หรือผู้ที่จะมา เป็นลูกค้า หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การให้ทุนการศึกษา การให้การดูแลสุขภาพหรือรักษาพยาบาล

- การมีส่วนร่วมในบริษัทที่มีเจ้าของเป็นสมาชิกในครอบครัวของลูกค้า หรือผู้ที่จะมา เป็นลูกค้าหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๑.๓ การรับของขวัญและผลประโยชน์ คือ สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานของราชการปกติ ซึ่งของขวัญและ ผลประโยชน์นั้น สามารถตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีราคาได้

### ๒.แนวทางปฏิบัติการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ บุคลากรของอบต.ต้องไม่รับ/ให้ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ/ให้ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้รับบริการ ผู้มาเสนองาน จัดซื้อจัดจ้าง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

๒.๒ กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณี หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สิ่งของหรือของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กัน นั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ไม่ใช่ให้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่

๒.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคา หรือมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มี เหตุจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ให้เจ้าหน้าที่ของอบต.รายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว หากผู้บริหารเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานต้นสังกัดโดยทันที

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บริหารโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ ผู้บริหารมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นแก่ ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ในการแสดงความ ยินดี หรือความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณี นิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการ ให้สิ่งของ

๒.๖ เจ้าหน้าที่ที่รับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้อง รายงานการรับหรือให้ทรัพย์สินนั้นตามแบบรายงานการรับ หรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(นายจรูญ นอกกระโทก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า