



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเข้ว
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ได้แสดงถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง และเพื่อให้บุคลากรกองช่างได้นำไปศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขตของกระบวนการ.....	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง.....	๑
วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานควบคุมอาคาร.....	๔
วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณสุขโรค.....	๖
วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๓. การรายงานผล	๘

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑.งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า	การคมนาคมที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า	ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมให้มีการคมนาคมที่สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

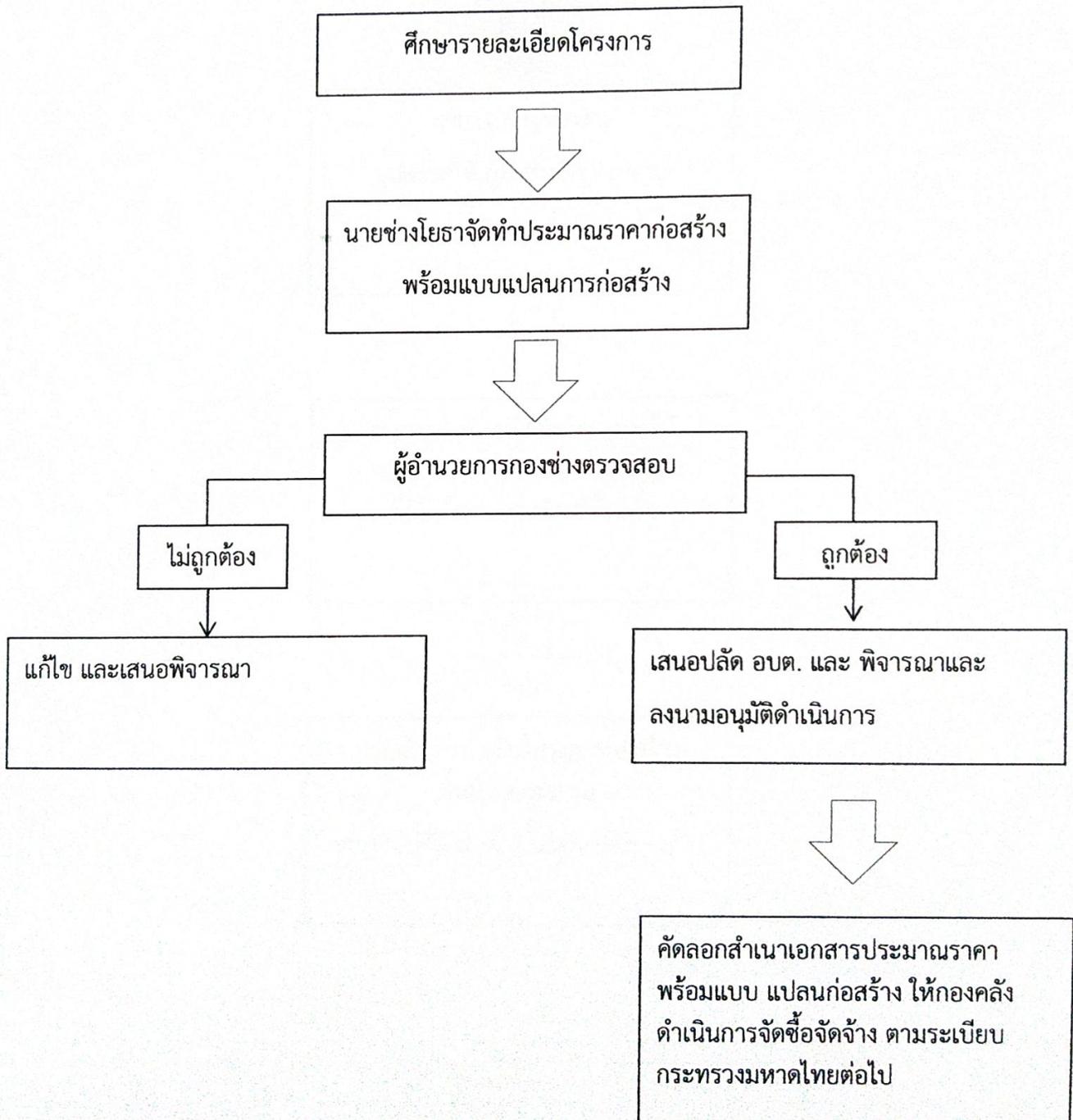
๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. สำรวจ ออกแบบพื้นที่ดำเนินการและประมาณราคา

๓. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.rmoc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดใกล้เคียง และสืบค้นราคาในพื้นที่ก่อสร้าง

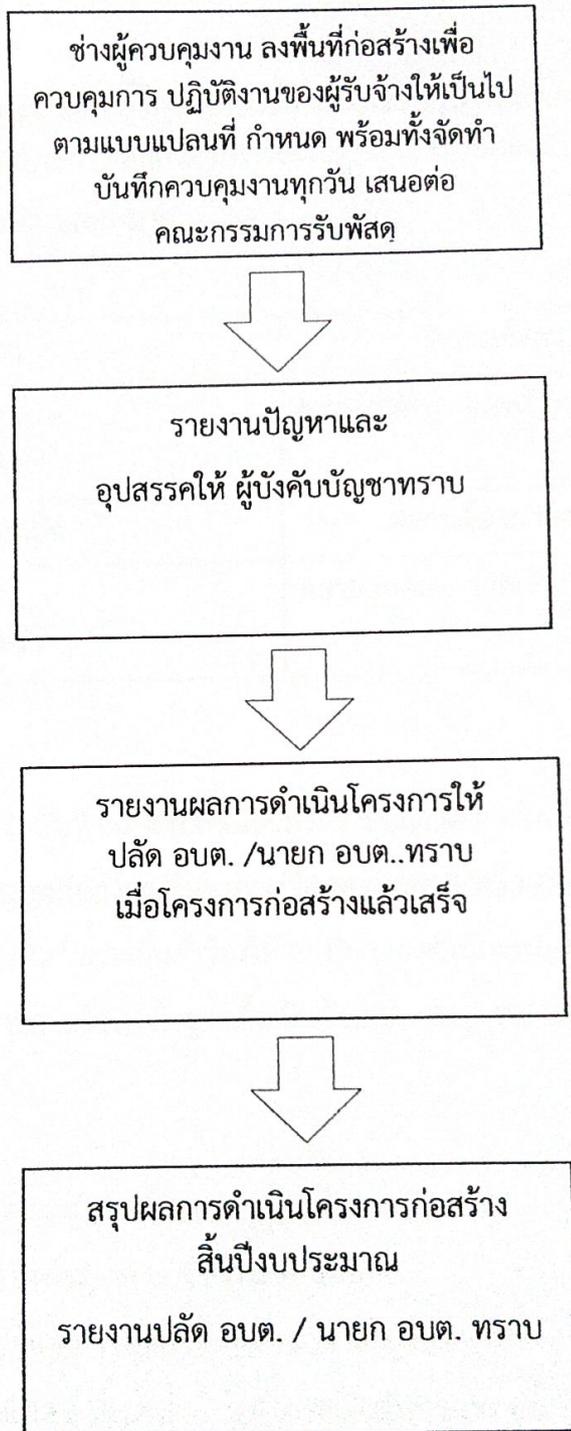
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน

๔. เสนอปลัด อบต.และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒.งานก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

- บริการข้อมูล แนะนำตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตหรือยกเว้นจากพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตตามหลักวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓, พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต (อ.๑)

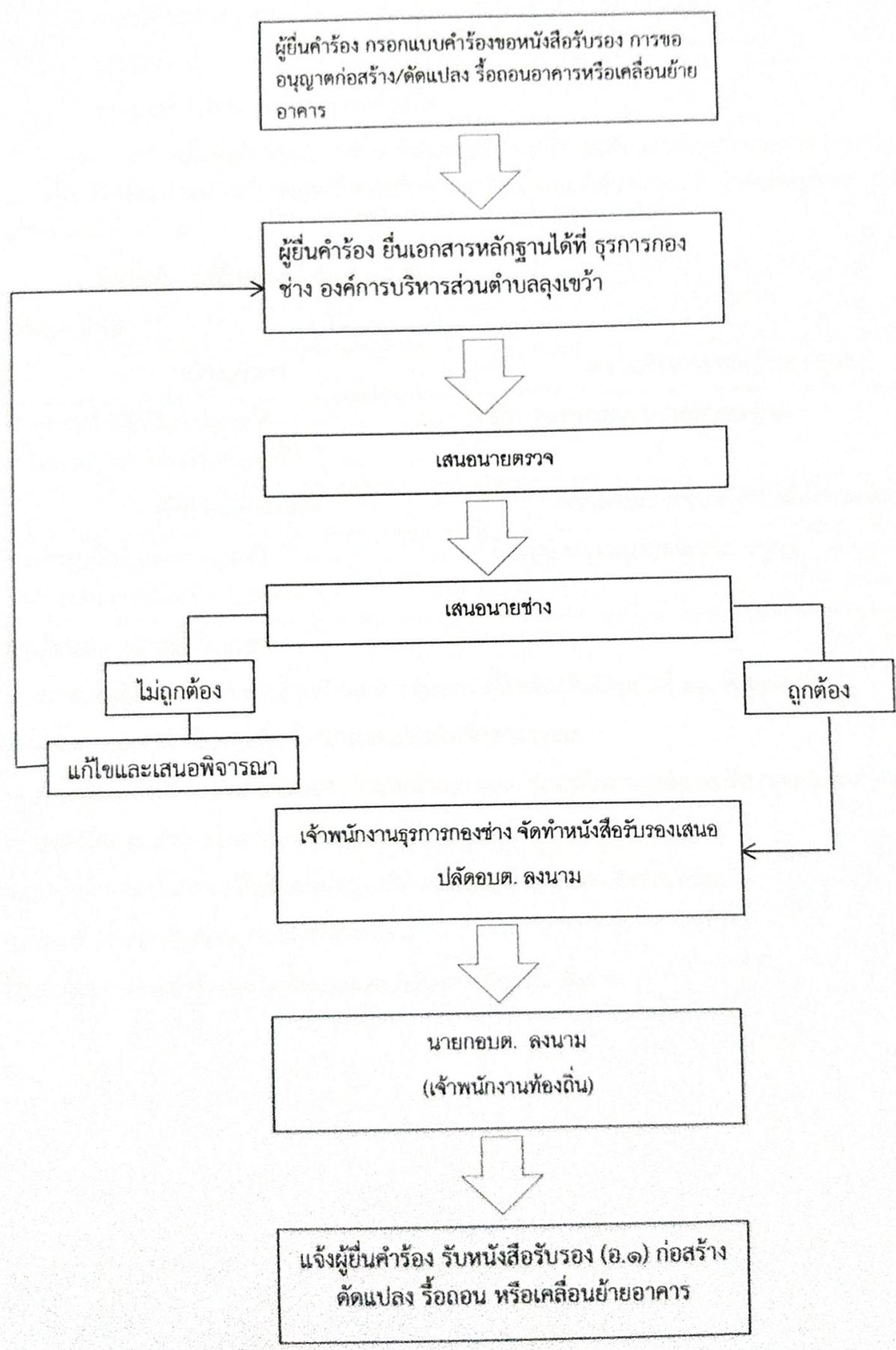
หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ อื่นๆ จำนวน ๒ ฉบับ
 - แผนผังบริเวณ,แบบแปลน จำนวน ๒ ชุด (กรณียื่นกู้ธนาคาร เพิ่มอีก ๑ ชุด)
 - หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีทำการแทนเจ้าของอาคารติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
- กรณีเอกสารสิทธิในที่ดินเป็นของผู้อื่น เพิ่ม
- หนังสือยินยอมในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน ๒ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายตรวจ/เสนอนายช่าง/เสนอปลัดอบต./เสนอนายก อบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองการขออนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
 - งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
 - งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
สร้างเขื่อน สร้างทำนบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

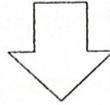
พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

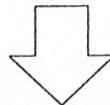
๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า
๒. ส่งคำร้อง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดอบต. นายกอบต. พิจารณาสั่งการ
๔. กองช่างสำรวจรายงานเสนอติดตั้งซ่อมแซม
๕. ดำเนินการตามคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมที่ผ่านการพิจารณาสั่งการ

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

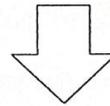
ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลู่เซว้า



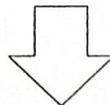
ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด
อบต.ลู่เซว้า เพื่อลงรับคำร้อง



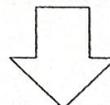
เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายกอบต. เพื่อ
พิจารณามอบหมายกองช่าง สํารวจ ประมาณราคา



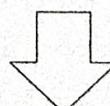
นายช่างโยธา สํารวจ ประมาณราคา เสนอต่อคณะ
กรรมการกำหนดราคา เพื่อพิจารณาอนุมัติราคากลาง



แต่งตั้งคณะกรรมการเสนอกองคลัง



กองคลังดำเนินการตามระเบียบพัสดุหาผู้รับจ้าง
ตรวจรับ เบิกจ่าย



สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

การรายงานผล

๑. งานก่อสร้างรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภครายงานพื้นที่กรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๒ ชุด (กรณีต้องยื่นกู้ธนาคาร เพิ่ม ๑ ชุด)
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๕ เดือน

๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วน ใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ)
- หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน) เตรียมแบบ และใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากอบต.ลุงเขว้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติม

หรือต่ออายุใบอนุญาต)

๓. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน อบต.อาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๗๕ และพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบ เพื่อขอใบรับรองการใช้อาคาร ก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้

- การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

- แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสาร

๑) ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (สถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และแบบน.๒

๒) ชื่อของผู้รับงานออกแบบและคำนวณอาคาร (วิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและแบบน.๒

๓) ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและแบบน.๔)

๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ

๕) วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการก่อสร้างอาคาร

๔. ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน

- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลา แก้ไขแบบแปลน)

- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

๕. คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘)

๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน และรายการ คำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

๕.๓ อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอ ใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๔ ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

๕.๕ ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทนของเดิม ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๕.๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทน ใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

๕.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้อื่นคำขอ อนุญาตต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอน ใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอ โอนใบอนุญาตได้

๕.๙ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนา ภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- มาตรฐาน ส่วน ให้ใช้มาตราเมตริก
- แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก
- แสดงขอบนอกของอาคารที่ ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
- ระยะห่างระหว่างอาคารต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ ขออนุญาตในขอบเขตของ ที่ดิน
- ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
- ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ ทิศทาง น้ำไหลและส่วนลาด
- แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด และ ระดับพื้นดิน
- ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน
- แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และยังฐานรากของอาคาร พร้อมด้วย รายละเอียด
- แบบแปลน ต้องมีรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอน อาคาร
- แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจน ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร
- สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูง เกิน ๔๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐
- แบบแปลนสำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ ให้ ชัดเจน
- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธี ปฏิบัติ หรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร
- รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

๕.๑๐ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ต้องลงลายมือชื่อพร้อม กับเขียน ชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วิศวกรรมควบคุมให้ระบุเลขทะเบียนในใบ อนุญาตไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์

๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท

๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท

๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

สำหรับประชาชนในเขตตำบลลุงเขว้า ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนต่อเติมหรือการ เคลื่อนย้าย อาคารต่าง ๆ ในเขตตำบลลุงเขว้า โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง เมื่อท่านทำการก่อสร้าง อาคารแล้ว เสร็จให้ท่านยื่นหนังสือขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่งานทะเบียนราษฎร์อำเภอหนองบุญมาก

๗. บทกำหนดโทษ

๗.๑ “มาตรา ๖๕ ทวิ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือนหรือปรับ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ ทวิ ยังต้องระวางโทษปรับอีก วันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๗.๒ มาตรา ๖๕ ตรี ผู้ไต่ฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ เบญจ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากต้องระวางโทษวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ไต่ฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ เบญจ วรรคหนึ่ง ยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๗.๓ มาตรา ๖๕ จัตวา ผู้ไต่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๖ ทวิ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

นอกจากต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ไต่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ ทวิ ยังต้องระวางโทษปรับอีกไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

๗.๔ การปลูกสร้างโดยต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร ซึ่งจำต้องได้รับอนุญาตนั้นมิกำหนด ดังต่อไปนี้

- ขยายพื้นที่หนึ่งชั้นใดตั้งแต่ ๕.๐๐ ตารางเมตร
- เปลี่ยนหลังคา หรือขยายหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม
- เพิ่ม ลดจำนวน หรือเปลี่ยนเสา คาน บันได และผนัง

ขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

ผู้ที่ประสงค์จะทำการขุดดิน ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๙๐,๐๐๐ ตร.ม ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

ผู้ขออนุญาตขุดดินต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

๑. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
๒. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
๓. วิธีการขุดดินและการขนดิน
๔. ระยะเวลาทำการขุดดิน
๕. ชื่อผู้ควบคุมงาน
๖. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดิน หรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่อยู่ ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำ จะต้องแจ้งการถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

เอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต
๒. หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้

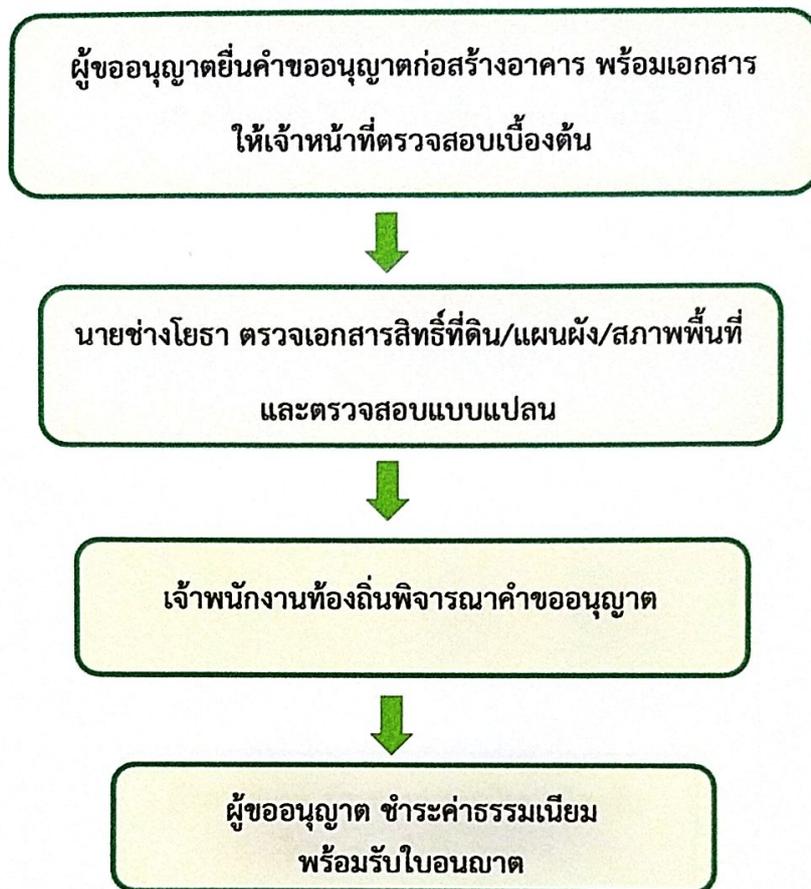
- แบบแปลน-รายละเอียดการขุดดินถมดิน
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ - ๕ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน (หน้า-หลัง) ผู้ขออนุญาต จำนวน ๒- ๕ ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ/ขยาย) จำนวน ๒ - ๕ ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนารับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ขุดดิน-ถมดินในที่ดินของผู้อื่น) เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๔. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

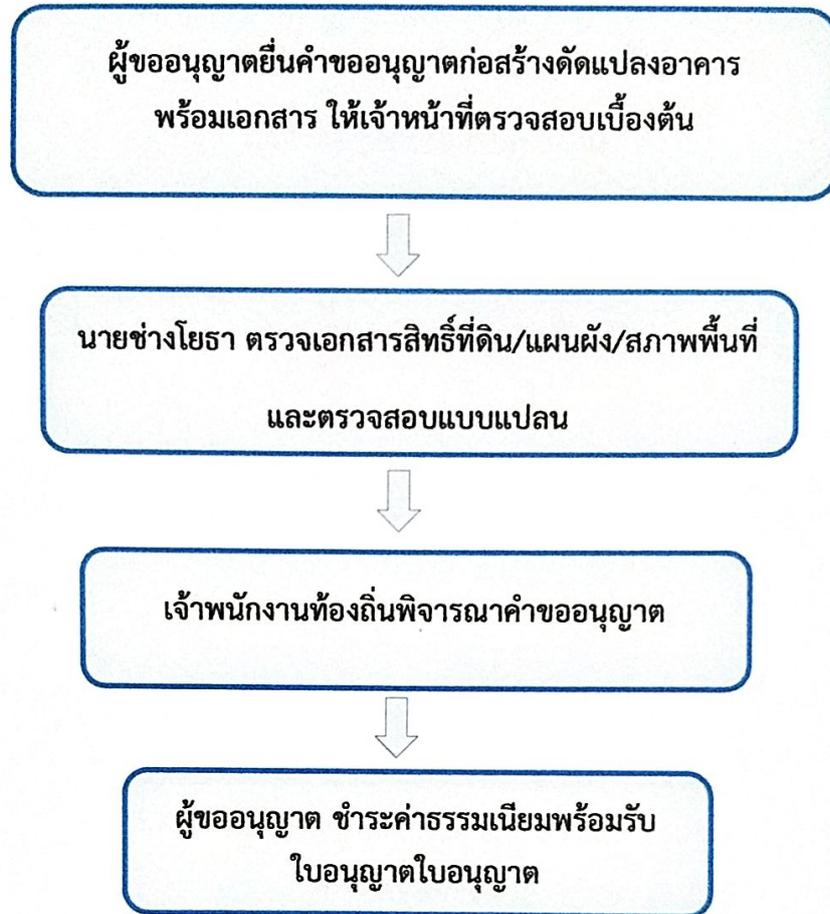
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินด้วย)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของกรณีก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - ๔.๑ รายการคำนวณโครงสร้าง
 - ๔.๒ สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 - ๔.๓ หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาการให้บริการภายใน ๗ วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

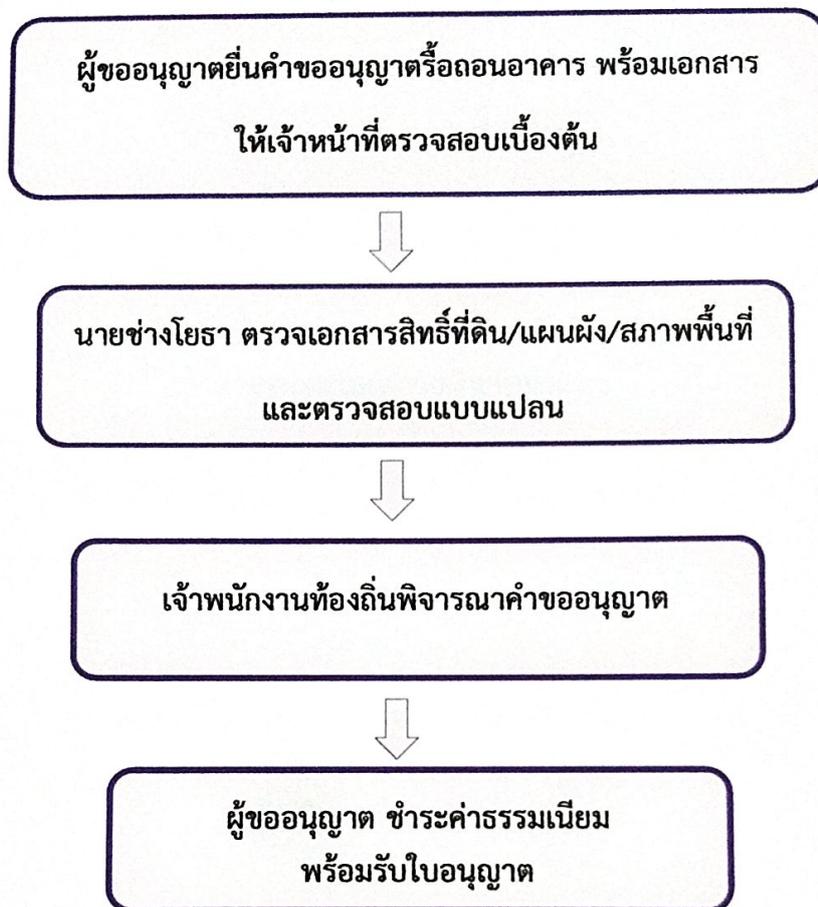
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินด้วย)
๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม
๖. แผนผัง บริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการภายใน ๗ วัน/ราย

ติดต่อที่ กองช่างอบต.ลุงเขว้า

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตการรื้อถอนอาคาร

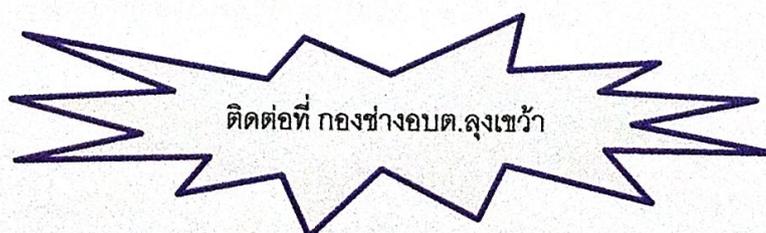
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

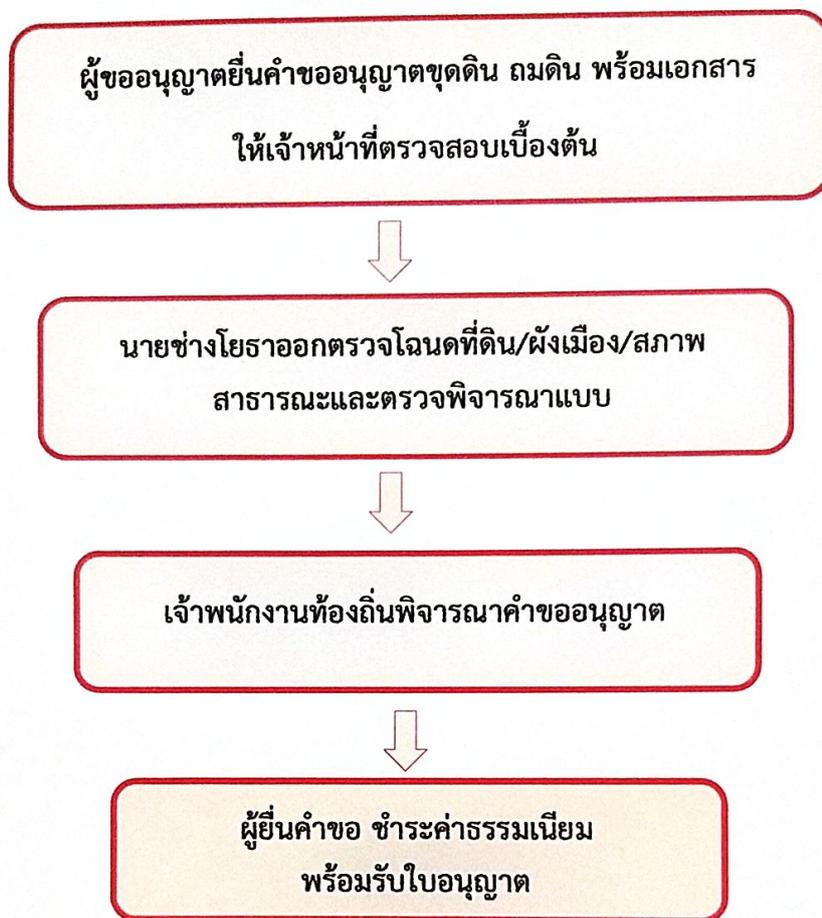
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาการให้บริการภายใน ๗ วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
 หล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๕. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพรับรองสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ระยะเวลาการให้บริการภายใน ๑๕ วัน/ราย

