

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า)

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า	วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ**
- เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๘- ๑ กันยายน ๒๕๐๙
 - ยื่นคำขอลงทะเบียนได้ทุกวัน (ในวันเวลาราชการ) ยกเว้นเฉพาะเดือนธันวาคม (เพื่อเจ้าหน้าที่จัดทำและบันทึกข้อมูล)
 - ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป สำหรับผู้สูงอายุที่เกิดในวันที่ ๑ ของแต่ละเดือน จะได้รับเบี้ยยังชีพเมื่ออายุครบ ๖๐ปีบริบูรณ์ในเดือนนั้นๆ
 - เงินที่ได้รับเป็นอัตราขั้นบันได คือ
อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี รับเดือนละ ๖๐๐ บาท
อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี รับเดือนละ ๗๐๐ บาท
อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี รับเดือนละ ๘๐๐ บาท
อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป รับเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

- กรณีเป็นผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพแล้วและย้ายเข้ามาในตำบลลุงเขว้า**
- ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่องจากท้องถิ่นเดิมหลังจากที่ท่านย้ายทะเบียนบ้าน เป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ
 - ผู้สูงอายุจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า (งานพัฒนาชุมชน และงานสวัสดิการ,สำนักงานปลัด) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
 - ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพจากองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้าในปีงบประมาณถัดไป

- เอกสารที่ต้องมาในวันที่ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
 - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
 - สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา
 - หนังสือมอบอำนาจ
(พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจในกรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า โทร/โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๔๖๑-๒

๒. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดฯ บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง ตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสาร หลักฐาน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า โทร/โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๔๖๑-๒
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดฯ ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียน (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า โทร/โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๔๖๑-๒

ระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม -๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อรายและองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ทุกสิ้นเดือน
ของการลงทะเบียน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | | |
|--|---------|------|
| (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มี รูปถ่าย พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ | ชุด |
| (๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ | ชุด |
| (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากออมทรัพย์หรือเผื่อเรียก (ใช้ได้ทุกธนาคาร)พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ | ชุด |
| (๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณียื่นคำร้องแทน) | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| (๕) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มี รูปถ่าย พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น หรือเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิไม่ปรากฏรายชื่อผู้ลงทะเบียนขอรับเงิน
เบี้ยความพิการ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนคัดค้านได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า หมายเลขโทรศัพท์
๐๔๔-๗๕๖๔๖๑-๒ หรือ ทางเว็บไซต์ www.lungkhwao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- (๑) แบบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๒) แบบหนังสือมอบอำนาจ
- (๓) ตัวอย่าง การกรอกเอกสารคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๔) ตัวอย่าง การกรอกหนังสือมอบอำนาจ