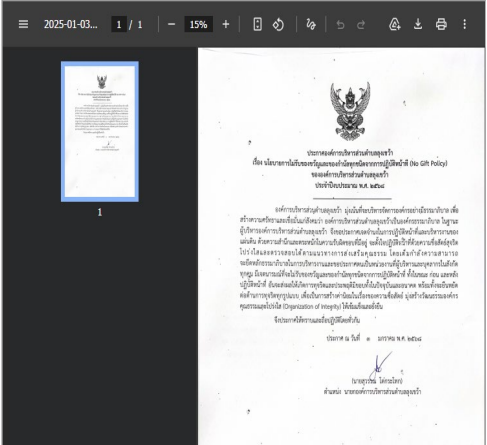
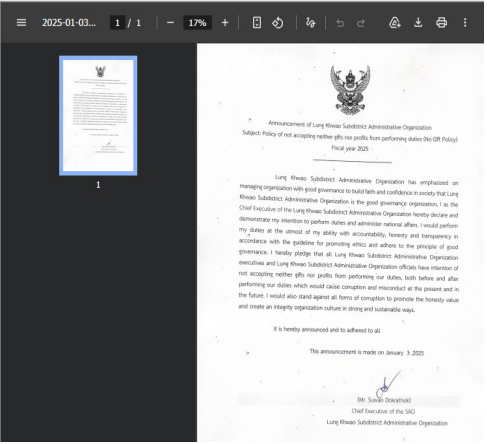


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา...
ประจำปีงบประมาณ... ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘..

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า	๓ ม.ค. ๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปี 2568 ภาษาไทย</p> <p>รายละเอียดข่าว</p>  <p>เอกสารประกอบ</p>
			<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปี 2568 ภาษาอังกฤษ</p> <p>รายละเอียดข่าว</p>  <p>เอกสารประกอบ</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลุงเขว้า	๕ ก.พ. ๖๘	จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญของรางวัลและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และขอ ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมของประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่าง ถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๒	อบต.ลุงเขว้า	๕ ก.พ. ๖๘	ประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์ อบต. ลุงเขว้า www.lungkhwao.go.th	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกัน แทนการรับของขวัญของรางวัล

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (นางธิดิมา ท่างไรสง)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นายสุพิน ดำนกระโทก)
 ผู้รับรอง รายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์